

**БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ТВОРЧИЙ ЦЕНТР ТЦК»**

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**



**/ Купрій В.О. /**

за рішенням комісії з конкурсних торгів, згідно  
протоколу № 11 від 12 серпня 2015 року

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

на закупівлю послуг

**Послуги з виготовлення дизайн-макету та друку  
флаєрів (інформаційних листівок) та постерів  
(плакатів)**

**Процедура закупівлі : відкриті торги**

**Реєстраційний номер процедури закупівлі: 2015-07**

**Київ – 2015 рік**

<b>1. Загальні положення</b>	
<b>1. Інформація про замовника торгів:</b>	
- повне найменування:	Благодійний фонд Творчий центр ТЦК»
- місцезнаходження:	Проспект Бажана, 30, к. 8, м. Київ 02140
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Купрій Володимир Олександрович, виконавчий директор, телефон +380445746411, e-mail: <a href="mailto:tender@ccc.kiev.ua">tender@ccc.kiev.ua</a>
<b>2. Інформація про предмет закупівлі:</b>	
- найменування предмета закупівлі:	Послуги з виготовлення дизайн-макету та друку флаєрів (інформаційних листівок) та постерів
- вид предмета закупівлі:	послуги
- місце, кількість, обсяг поставки:	Черкаська область, м. Київ
- строк надання послуги:	До 15 вересня 2015 року
<b>3. Процедура закупівлі</b>	Конкурсні торги
<b>4. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>5. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
<b>6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Всі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються <b>українською мовою</b> .
<b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за три календарні дні до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом одного дня з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Вся комунікація з питань роз'яснення здійснюється виключно електронною поштою  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів,

	продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.
<b>2. Порядок проведення заходів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b>	Замовник проводить роз'яснення виключно через листування з учасниками електронною поштою
<b>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1.Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті або надіслана електронною поштою в архівованому файлі з відповідним кодуванням. Код для розархівування надсилається після отримання від Замовника відповідного запиту.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p><u>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</u></p>
<b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропозиції (форма наведена в Додатку 1);</li> <li>- копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</li> <li>- копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців із зазначенням КВЕД.</li> </ul> <p>Учасник при розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів <b>не має права</b> включати в ціну пропозиції конкурсних торгів будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки пропозиції конкурсних торгів</p> <p>Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик.</p>
<b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Не вимагається
<b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Не вимагається
<b>5.Строк, протягом якого пропозиції</b>	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом <b>90 днів</b> з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До

<b>конкурсних торгів є дійсними</b>	закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
<b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b>	Наявність досвіду виконання аналогічних договорів не менше трьох років ( <i>додаток 2 – резюме виконавця</i> )
<b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виготовлення дизайн-макету та друк флаєру формату 100 мм x 210 мм, наклад – 10 тис копій, повноколірний (4+0) двосторонній друк, стандартний глянцеви́й папір, щільність - 130гр/м2</li> <li>• Виготовлення дизайн-макету та друк постера (плаката) формату 297 мм x 420 мм, наклад – 4 тис копій, офсетний односторонній повноколірний (4+0) друк, фотографічна якість стандартний глянцеви́й папір, щільність - 130гр/м2</li> </ul>
<b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b>	Пропозиція конкурсних торгів може стосуватися або лише макетуванню та друку флаєрів, або лише макетуванню та друку постерів. Окрім цього, пропозиція конкурсних торгів може стосуватися одночасно макетуванню та друку флаєрів і постерів.
<b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b>	Учасник може вносити уточнення в свою пропозицію лише після відповідного звернення Замовника
<b>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b> - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:  - місце подання пропозицій конкурсних торгів:  - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	Особисто або поштою, електронною поштою (в архівованому файлі з кодом доступу. Код доступу для розархівзації надається за запитом організаторів конкурсних торгів)  Поштою: пр-т Бажана, 30, офіс 8, м. Київ, 02140 Електронною поштою - адреса: <a href="mailto:tender@ccc.kiev.ua">tender@ccc.kiev.ua</a> ; тема листа: «тендер 2015-07»  до 12:00 год. 25 серпня 2015 року. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.
<b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій</b>	

<p><b>конкурсних торгів:</b></p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>пр-т Бажана, 30, офіс 8, м. Київ, 02140</p> <p>об 14:00 год. 25 серпня 2015 року.</p>
<p align="center"><b>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати <b>трьох</b> робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за кожним окремим комплектом об навчального обладнання на основі наступних критеріїв:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ціна пропозиції – 80 балів;</li> <li>2. Досвід учасника – 20 балів</li> </ol> <p><b><i>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:</i></b></p> <p align="center"><b><u>Методика оцінки</u></b></p> <p>1. Кількість балів за критерієм «<b>Ціна</b>» визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = (C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}}) * 80, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл}}</math> - обчислювана кількість балів;</p> <p><math>C_{\text{мін}}</math> – найнижча ціна;</p> <p><math>C_{\text{обчисл}}</math> - ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p><b>80</b> – максимально можлива кількість балів за критерієм «<b>Ціна</b>».</p> <p>2. Кількість балів за критерієм «<b>Досвід учасника</b>» визначається</p>

	<p>наступним чином.</p> <table><tr><th>№ п/п</th><th>Кількість аналогічних за характером та обсягом робіт, виконаних в якості підрядника за останні три роки</th><th>Бали</th></tr><tr><td>1</td><td>Більше чотирьох</td><td>20</td></tr><tr><td>2</td><td>Чотири</td><td>15</td></tr><tr><td>3</td><td>Три</td><td>10</td></tr><tr><td>4</td><td>Два і менше</td><td>5</td></tr></table> <p><b>Загальна кількість балів за всіма критеріями розраховується по формулі:</b> кількість балів за критерієм “Ціна” + кількість балів за критерієм “Досвід учасника”</p>	№ п/п	Кількість аналогічних за характером та обсягом робіт, виконаних в якості підрядника за останні три роки	Бали	1	Більше чотирьох	20	2	Чотири	15	3	Три	10	4	Два і менше	5
№ п/п	Кількість аналогічних за характером та обсягом робіт, виконаних в якості підрядника за останні три роки	Бали														
1	Більше чотирьох	20														
2	Чотири	15														
3	Три	10														
4	Два і менше	5														
<b>2. Виправлення арифметичних помилок</b>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільовача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>															
<b>3. Інша інформація</b>	<p><b>1.</b> Замовник протягом усього процесу здійснення закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p><b>2.</b> Учасник визначає ціну на послугу, яку він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені та інших витрат, визначених законодавством.</p>															
<b>4. Відхилення пропозицій конкурсних</b>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <p>1) учасник не погоджується з виправленням виявленої</p>															

<b>торгів</b>	<p>замовником арифметичної помилки;  2) учасник подав недостовірну інформацію про себе;  3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p>
<b>5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.</b>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>виявлення факту змови учасників;</li> <li>подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul>
<b>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Терміни укладання договору</b>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через трьох днів з дати акцепту пропозиції конкурсних торгів</p>
<b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предмет договору;</li> <li>вимоги щодо якості товарів;</li> <li>порядок здійснення оплати;</li> <li>сума, визначена у договорі;</li> <li>термін та місце постачання обладнання та його монтаж;</li> <li>строк дії договору;</li> <li>права та обов'язки сторін;</li> <li>зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;</li> <li>відповідальність сторін.</li> </ul>
<b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у визначений строк замовник повторно визначає найбільш</p>

	економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
<b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	Забезпечення договору про закупівлю не вимагається.



Учасник не повинен відступати від даної форми

**Форма пропозиції конкурсних торгів**

<b>Відомості про учасника процедури закупівлі</b>	
Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Факс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

**Пропозиція конкурсних торгів**

Ми, [назва учасника конкурсних торгів] в особі \_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію конкурсних торгів, щодо участі у процедурі закупівлі «цінові пропозиції» на закупівлю послуг з виготовлення дизайн-макету та друку флаєрів, постерів

<i><b>Ціна однієї одиниці товару (грн. включаючи ПДВ)</b></i>	<i><b>Кількість</b></i>	<i><b>Сума без ПДВ, грн</b></i>	<i><b>Сума з ПДВ, грн</b></i>
Виготовлення дизайн-макету флаєру	1		
Виготовлення дизайн-макету постера (плакату)	1		
Друк флаєру	10 тис		
Друк постера (плакату)	4 тис		
<b>РАЗОМ</b>			

Загальна сума цінової пропозиції становить :

\_\_\_\_\_ грн

(прописом)

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через три робочі дні з дати отримання рішення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Строк поставки – \_\_\_\_\_;

6. Умови розрахунку – безготівковий розрахунок, передплата – \_\_\_\_\_% від вартості рахунка.

**Керівник організації–учасника  
процедури закупівлі або інша  
уповноважена посадова особа**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

**М.П.**

## Резюме виконавця

Повна офіційна назва юридичної особи чи ФОП	
Код ЄДРПОУ	
Адреса реєстрації/юридична адреса	
Адреса фактичного місця знаходження	
Номер телефону, адреса електронної пошти	
Адреса веб-сайту (за наявності)	
ПІБ керівника	
ПІБ контактної особи	
Статус платника податку (спрощена система оподаткування, платник податку на прибуток, платник ПДВ)	
Щорічний обсяг робіт, виконаних протягом останніх 3-х років, грн	
Чи знаходиться майно підприємства, підприємця під арештом чи у податковій заставі?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Так</li> <li>• Ні</li> </ul>
Аналогічні за характером та обсягом роботи, виконані в якості підрядника протягом останніх 3 років (зазначити назву замовника, тип послуг, рік надання послуг)	

**Керівник організації–учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа**

\_\_\_\_\_

**М.П.**